

UITLEENREGLEMENT MATERIAAL DIGIBURGER

Wil je materiaal ontlenen via de website van Digiburger? Lees dan eerst even grondig de voorwaarden.

Artikel 1.

Dit reglement regelt het uitlenen van materiaal i.h.k.v. het project Digiburger i.s.m. de stad Antwerpen.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

Afhaler/terugbrenger: de natuurlijke persoon die het materiaal komt afhalen en/of terugbrengen.

Afhaalformulier: het formulier waarop het materiaal is vermeld en dat bij afhaling aan de afhaler wordt overhandigd ter ondertekening. Eén exemplaar blijft bij ons, één exemplaar gaat mee met de afhaler. Dit is tevens ook het terugbrengformulier.

Nieuwwaarde: het bedrag dat betaald moet worden om verloren materiaal opnieuw aan te kopen.

Artikel 3. Ontleners

Het materiaal wordt ter ontlening beschikbaar gesteld aan medewerkers en partners van sociale organisaties te Antwerpen.

Artikel 4. Voorwaarden

Een ontlening wordt slechts toegestaan indien:

- De materialen gebruikt worden voor een educatieve activiteit met niet-commerciële doeleinden.
- Het gevraagde materiaal op het ogenblik van de aanvraag beschikbaar is.
- Het materiaal kan voor een periode van maximum vijf dagen worden ontleend tenzij anders afgesproken.
- De ontlening wordt pas definitief toegezegd op het moment dat het formulier wordt ondertekend bij afhaling van het materiaal.

Artikel 5. Aanvraag

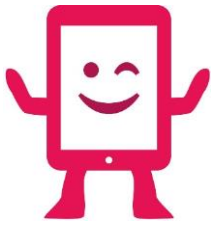
De aanvraag voor ontlening gebeurt via het aanvraagformulier op www.digiburger.be of via e-mail op e.inclusie@avansaregioantwerpen.be minstens twee dagen voor de geplande ontlening.

Indien de ontleners een organisatie of feitelijke vereniging is, dient bij aanvraag de naam van de persoon te worden opgegeven die het materiaal zal komen afhalen.

Artikel 6. Materiaal afhalen en inleveren

De afhaler dient in het bezit te zijn van zijn/haar identiteitskaart.

Alle materialen dienen door de ontleners zelf afgehaald en teruggebracht te worden, op eigen kosten en met eigen vervoer. Het materiaal dient volledig en in verzorgde staat te worden teruggebracht.



Artikel 7. Aansprakelijkheid

De afhaler en de ontlener zijn hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor het ontleende materiaal en het gebruik ervan. Eventuele tekortkomingen, schade, diefstal of verlies van het materiaal komen volledig ten laste van hen, zelfs als zij niet zelf verantwoordelijk zijn voor deze tekortkomingen, schade, diefstal of verlies. De ontlener wordt verondersteld het goede gebruik en de behandeling van het ontleende materiaal te kennen.

Artikel 8. Opschorting en uitsluiting

Het foutief gebruikmaken van het materiaal, het herhaaldelijk beschadigd of het niet-terugbrengen van materiaal of het niet-betalen van aangerekende kosten heeft tot gevolg dat geen nieuwe aanvragen meer worden aanvaard. Het niet-naleven van één of meerdere bepalingen uit dit reglement kan aanleiding geven tot uitsluiting van de ontlener of afhaler.

Artikel 9. Boetes

De boete voor het laattijdig inleveren van het materiaal wordt bepaald op €5 per dag per ontleend item.

Artikel 10. Beschadiging en verlies

De ontlener dient zo snel mogelijk te verwittigen in geval van verlies of beschadiging van materialen.

Ingeval van verlies wordt de nieuwwaarde van het materiaal aangerekend.

Alle goederen moeten met de nodige zorg en als een goede huisvader behandeld worden om beschadiging te vermijden. Dit houdt ook in dat de tablets en smartphones in oorspronkelijke staat moeten worden teruggebracht en er niets op mag worden gedownload. Ook software problemen te wijten aan het foutief of onzorgvuldig gebruik, worden beschouwd als een beschadiging. De gebruiker zal moeten bewijzen dat het om een normaal gebruik ging. Indien er schade vastgesteld wordt, dan zal een billijke schadevergoeding worden aangerekend. Voor tekortkomingen aan het materiaal die niet exact op basis van facturen te bepalen zijn, zal aan de ontlener een forfaitaire vergoeding aangerekend worden per schadegeval. Indien het materiaal zwaar beschadigd is, zal het behandeld worden als een verlies.

Artikel 11. Bescherming privacy

De persoonlijke gegevens die bij ontlening genoteerd worden, worden opgenomen in het gebruikersbestand en zijn bestemd voor exclusief gebruik door Avansa regio Antwerpen. De gegevens worden verzameld in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van de persoonsgegevens.

Artikel 12.

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt er de stipte naleving van.

Artikel 13.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2019.